

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МКОУ Сортавальского
МО РК Хаапалампинской ООШ

№ 6 от «13» 09 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКОУ Сортавальского МО РК
Хаапалампинской ООШ

От _____ 2025г.

Директор _____ Н.В. Машталлер



Положение о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Сортавальского муниципального округа Республики Карелия
Хаапалампинская основная общеобразовательной школы**

Общие положения

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Сортавальского муниципального округа Республики Карелия Хаапалампинскую основную общеобразовательную школу (далее - ОУ) (далее - Правила) устанавливаются муниципальным общеобразовательным учреждением самостоятельно в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования и обеспечения права граждан на получение основного общего образования

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г. № 47

Общие правила приема граждан в МКОУ Сортавальского МР РК Хаапалампинская ООШ

2.1. В ОУ принимаются все граждане, проживающие на территории которая закреплена за МКОУ Сортавальского МО РК Хаапалампинская ООШ и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и порядком приема граждан на обучение по образовательным программам

2.3. ОУ размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации Сортавальского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Прием граждан в ОУ может быть ограничен плановой наполняемостью учреждения и лицензионными требованиями, обусловленными санитарно-гигиеническими нормативами.

2.5. Прием граждан в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест

2.6. Во внеочередном порядке места в ОУ предоставляются:

- дети (в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью) военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции, по месту жительства их семей;
- дети (в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью) военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, по месту жительства их семей.
- дети (в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью) сотрудника,

проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции, по месту жительства их семей;

- дети (в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью) сотрудника, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции, по месту жительства их семей;

2.6.В первоочередном порядке места в ОУ предоставляются:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.7.Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.1 ст.55, ч.3.1. ст.67) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8.Право преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования имеют дети, у которых полнородные и не полнородные брат и (или) сестра обучаются в ОУ

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ от «Об образовании в Российской Федерации».

2.9.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.10. Основанием приема детей в ОУ на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей), подаваемое ими в ОУ по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством использования функционала (сервисов) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Заявление о приеме в ОУ обязательно регистрируется в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к Правилам.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителям ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

2.12 Для приема граждан в ОУ родители (законные представители) обучающегося предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и (или) неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и (или) не полнородные брат и (или) сестра).

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии);
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

При подаче документов лично представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ заявитель предоставляет копии или оригиналы документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документы, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.13. При приеме в ОУ обучающегося, ранее получавшего общее образование в ином образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, предоставляется также личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения. В случае приема обучающегося в течение учебного года необходима выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения.

2.14. При отсутствии личного дела обучающегося, ОУ самостоятельно выявляет уровень образования принимаемого. Порядок промежуточной аттестации устанавливается ОУ в соответствии с Уставом.

2.15. Права иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев на получение общего образования определяются действующим законодательством Российской

Федерации в соответствии с нормами международного права, настоящими Правилами и не могут нарушаться ОУ при осуществлении приема обучающихся.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания

2.16.Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не могут служить основанием для отказа в приеме в ОУ.

2.17.При приеме граждан в ОУ администрация ОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ, правами и обязанностями обучающихся.

2.18.Количество классов в ОУ определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.19.Приказ о зачислении обучающихся в ОУ оформляется в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4. настоящих Правил.

2.20.Правила приема в ОУ размещаются на стенде в ОУ и на сайте МОУ для всеобщего ознакомления.

2.21.Администрация ОУ при приеме заявления обязана: ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя); получить для ОУ письменное согласие родителей (законных представителей) на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности персональных данных.

2.22.В случае отсутствия свободных мест в ОУ и отказа в приеме ребенка родители (законные представители) могут обратиться в Администрацию Сортавальского муниципального округа (уполномоченное структурное подразделение - комитет образования комитета социального развития Администрации Сортавальского муниципального округа) для получения информации о наличии свободных мест в других ОУ.

Особенности приема детей в первые классы ОУ

3.1. Обучение детей в ОУ начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. ОУ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.3. настоящих Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений в первые классы ОУ для лиц, проживающих на закрепленной за ОУ территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года

Руководитель ОУ издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Зачисление производится на основании реестра заявлений, сформированных с использованием ГИС «Электронное образование Республики Карелия».

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается.

Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в ОУ

4.1. В случае отказа гражданам в приеме в ОУ, такие граждане имеют право обратиться в Администрацию Сортавальского муниципального округа (уполномоченное структурное подразделение - комитет образования Сортавальского муниципального округа) или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством

Порядок внесения изменений в Правила

5.1. Изменения в настоящие Правила вносятся приказом по ОУ

Приложение 1

Директору МКОУ Сортавальского МО РК Хаапалампинская ООШ
Машталлер Н.В.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) или поступающего)

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(ФИО ребенка или поступающего, дата рождения ребенка или поступающего)

на обучение в _____ класс МКОУ Сортавальского МО РК Хаапалампинскую ООШ

Адрес места жительства _____
(адрес постоянной регистрации ребенка или поступающего)

Адрес места пребывания _____
(адрес временной регистрации ребенка или поступающего)

Имею право на предоставление места:

☐ Внеочередное _____
(основание для предоставления, наименование и
реквизиты подтверждающих документов)

☐ Первоочередное _____
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих
документов)

☐ Преимущественное _____
(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих
документов)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: имеется/не имеется

(нужное подчеркнуть)

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) родитель (законный представитель): согласен/не согласен

(нужное подчеркнуть)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, по адаптированной образовательной программе) поступающий: согласен/не согласен

(нужное подчеркнуть)

Выбираю язык образования:

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

Государственный язык республики Российской Федерации:

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен _____

(подпись)

Приложение 2

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах для приема на обучение ребенка. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных целей приема в МКОУ Сортавальского МО РК Хаапалампинская ООШ (далее – ОУ), включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что ОУ гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

В целях привития навыков и последующей социализацией, даю согласие на привлечение нашего (моего) ребенка к:

- общественно-полезному труду (уборка класса, территории школы, дежурство, работа на школьной территории, участию в субботниках и т.п.)
- участию в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях, предусмотренных планом воспитательной работы класса и школы, а также на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребенка, связанную с реализацией указанных мероприятий.

« ____ » _____ 202 ____ г.
число

подпись

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Приложение 3

1. Копия документа, удостоверяющего личность.

2.

« ____ » _____ 202 ____ г.
число

подпись

Расписка Отметка о сдаче документов:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
2. Копия свидетельства о рождении
3. Свидетельство о регистрации
4. Право на льготу
5. Личное дело **
6. Другие документы (указать какие)

М.П.

Документы получил (ФИО) _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Контактные данные _____

** предоставляется при подаче заявления во 2-11-е классы

**Журнал регистрации заявлений о приеме
в МКОУ Сортавальского МО РК Хаапалампинская ООШ**

Дата, время подачи заявления	Учетный номер	ФИО поступающего	Дата рождения	Адрес регистрации	Свидетельство о рождении	Свидетельство о регистрации	Право на льготу	Аттестат об основном общем образовании ¹	Личное дело

*** в случае подачи заявления с электронной форме посредством использования функционала (сервисов) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – ЕПГУ) или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ указывается дата и время подачи заявления в электронной форме;

*** в случае подачи заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении указывается дата и время получения заказного письма;

*** в случае подачи заявления лично в общеобразовательную организацию ответственным специалистом МКОУ Сортавальского МО РК Хаапалампинской ООШ одновременно вносится запись в ГИС «Электронное образование Республики Карелия», в журнале указывается дата и время, зафиксированные в ГИС «Электронное образование Республики Карелия».